

招 标 文 件

项目编号：SDGP371300201902000812

项目名称：临沂职业学院 2019 年图书采购项目

招 标 人：临沂职业学院

代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

二〇一九年十一月十一日

目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	6
第三章	项目说明及要求	29
第四章	采购合同参考样本	29
第五章	附件.....	42

投标提示

依据临沂市公共资源交易中心《关于对政府采购部分项目招标采购环节进行全流程电子化试运行的通知》，本项目在其要求的试运行范围内，各投标人除按本招标文件规定制作并提交纸制版投标文件外，还应按要求制作并上传电子投标文件，详细内容请见通知（网址 <http://ggzyjy.linyi.gov.cn/TPFront/infodetail/?infoId=b9f3f10d-776e-49a2-a622-6cc77fd902c5&categoryNum=048>），试运行期间以纸质投标文件为准。

第一章 招标公告

一、采购人：临沂职业学院

地址：临沂市罗庄区湖东路 63 号

联系方式：0539-2872033

采购代理机构：临沂市沂蒙国际招标有限公司

地址：山东省临沂市兰山区柳青北京路与沭河路交汇北 50 米红日大厦 2008 室

联系方式：0539-7578911

二、采购项目名称：临沂职业学院 2019 年图书采购项目

采购项目编号（采购计划编号）：SDGP371300201902000812

采购项目分包情况：

包号	服务名称	投标人资格要求	采购预算
A	纸质图书 (2018 年 1 月以后出版)	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格要求； 2、具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》，经营范围含图书“批发”； 3、具有完成本项目所需的专业技术能力； 4、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台（zxgk.court.gov.cn）未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；	110 万元
B	纸质特价图书	5、本项目不接收联合体投标； 6、招标文件及法律法规规定的其它要求。	50 万元

三、需求公示：已单独公示

四、获取招标文件：

1. 时间：2019 年 11 月 14 日 8 时 30 分至 2019 年 11 月 20 日 17 时 00 分（报名截止时间）（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：网上自行购买下载；

3. 方式：先在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行投标备案，然后在获取招标文件时间范围内登录临沂市公共资源交易网（<http://ggzyjy.linyi.gov.cn>）完成网上支付后下载招标文件（文件格式*.LYZF）。

4. 售价：¥:0 元/包，售后不退。

五、公告期限：2019 年 11 月 14 日至 2019 年 11 月 20 日。

六、递交投标文件时间及地点：

1. 时间：2019 年 12 月 5 日 13 时 30 分至 2019 年 12 月 5 日 14 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：临沂市政务服务中心 5 楼（北城新区北京路 8 号）开标室。

七、开标时间及地点：

1. 时间：2019 年 12 月 5 日 14 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：临沂市政务服务中心 5 楼（北城新区北京路 8 号）开标室。

八、采购项目联系方式：

联系人：毛锬

联系方式：0539-7578911

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等：见招标文件；

十、采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购、环保产品加分、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除政策。

第二章 投标人须知 前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	临沂职业学院 2019 年图书采购项目
	项目编号	SDGP371300201902000812
	招标内容及范围	A 包纸质图书（2018 年 1 月以后出版）110 万元且最高折扣率不超过 75%，3.5 万册以上；B 包纸质特价图书 50 万元且最高折扣率不超过 40%，4 万册以上。由中标人完成所购图书的分类编目上架等相关配套服务。
	图书质量标准要求	<p>所供的图书必须是正版供货（第一渠道供货），如发现盗版、污损、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，要求一律无条件全部退货，退换费用由投标人承担。情节特别恶劣的，取消其图书采购供货资格。</p> <p>所供图书具体质量要求如下：</p> <p>①所供图书必须为全新、正版，符合国家质量检测标准，不能缺页、倒装。</p> <p>②所有图书的版权页和国际标准书号（ISBN）及条码标志必须完备清晰。版权页有包括图书在版编目（CIP）数据、出版单位名称及其地址、图书开本、版次、印数、定价、印张等相关资料。</p> <p>③图书的整体外观和装订必须平整、牢固。图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。</p> <p>④图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度前后一致；纸张无损坏、无撕页。</p> <p>⑤图书正文的印刷墨色要一致，版心和页码的位置要前后一致，无明显透印，文字及图表要印刷清新。</p>

	报价要求	报出图书折扣率，其中包括图书、装卸、安装、运输、管理、开包、上架、贴条形码、贴书标、贴磁条、编目、图书标引、图书馆藏分配、售后服务、中标服务费、公证费等以及所有的不定的风险等一切费用。
2	资金来源	财政拨款
3	采购预算	本项目采购总预算 160 万元，其中 A 包 110 万元，B 包 50 万元，投标人必须在预算以内报价，否则按无效投标处理。
4	采购方式	公开招标
5	投标需提供的资料	公告及招标文件中要求的其他材料
6	资格审查	资格后审方式
7	供货安装调试周期要求	2020 年 3 月 31 日以前完成交货及相应配套服务
8	投标保证金	按鲁财采〔2019〕40 号文件要求执行
9	投标有效期	90 日
10	投标文件份数	正本一份、副本四份
11	评标方法	综合评分法
12	中标服务费	<p>参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）等有关规定执行，由中标人支付，中标人未按约定及时向代理机构缴纳上述服务费的，代理机构有权提请政府采购监督管理部门列入政府采购失信行为记录名单。</p> <p>汇款信息（电汇注明公司名称及用途）： 开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司 开 户 行：中国银行临沂分行</p>

		账 号：209113116200 。
13	付款方式	供货完毕经验收合格后支付合同货款的 90%，余款作为质量保证金，自验收合格之日起一年无质量问题后无息付清。
14	获取招标文件	<p>1、时间：2019 年 11 月 13 日 8 时 30 分至 2019 年 11 月 19 日 17 时 00 分（报名截止时间）（北京时间，法定节假日除外）；</p> <p>2、方式：先在山东省政府采购信息公开平台（http://www.ccgp-shandong.gov.cn）进行投标备案，然后在获取磋商文件时间范围内登录临沂市公共资源交易网（http://ggzyjy.linyi.gov.cn）完成网上支付后下载招标文件（文件格式*.LYZF）。</p>
15	投标截止及开标	<p>1、日期：2019 年 12 月 5 日 14 时 00 分（北京时间）；</p> <p>2、地点：临沂市政务服务中心 5 楼（北城新区北京路 8 号）开标室。</p> <p>3、需要递交的材料：</p> <p>（1）加密的电子投标文件一份：在投标截止时间前上传到临沂市公共资源电子交易平台中（格式为.LYTF）。</p> <p>（2）不加密电子投标文件一份：格式为.NLYTF 文件，光盘介质存储，做好标识，密封递交。</p> <p>（3）纸质版投标文件：正本一份、副本四份，正副本均装订成册并密封递交。</p> <p>（4）公开报价一览表一式三份单独密封递交。</p> <p>（5）法人授权委托书原件和授权代表身份证原件（法定代表人参加投标的只提供本人身份证原件）及参与打分的证明材料原件。</p> <p>（6）密封完好的参与打分的证书、合同、证明等原件；</p> <p>（7）密封完好的样书（内附图书目录）。</p> <p>4、参加投标时务必携带制作电子投标文件时使用的 CA 锁，</p>

		以便开标现场解密。
16	电子化投标注意事项	<p>投标人需要登陆临沂市公共资源交易网--企业用户登录--政府采购项目，使用 CA 锁从网上购买和下载招标文件，使用电子投标文件制作专用软件制作电子投标文件，并使用 CA 锁进行电子投标文件制作加解密、电子签章等，并于投标截止时间之前将加密版电子文件（格式为.LYTF）上传至电子招投标交易平台；非加密投标文件（格式为.NLYTF 格式）拷贝至光盘备用。</p> <p>1、电子化投标试运行期间，电子版投标文件与纸质投标文件不一致的，以纸质文件为准；</p> <p>2、电子开评标系统中，电子投标函报价与电子投标文件报价不一致的投标将被否决。</p> <p>3、投标人须保证启用电子版时能正常读取，否则出现问题，后果自负。</p> <p>4、投标人有多个 CA 锁的，请务必使用制作电子投标文件时使用的 CA 锁，否则将导致电子版投标文件解密失败。因此原因造成的一切后果，由投标人自负。</p>
17	项目负责人	联系人：毛老师 电 话：0539-7578911
18	不管投标结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。	

一、总 则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于第一章《招标公告》中所叙述的项目。

2. 定义

- 1) 招标人系指临沂职业学院。
- 2) 招标代理机构系指临沂市沂蒙国际招标有限公司。
- 3) 投标人系指响应招标、参加投标竞争的供应商。
- 4) 评标委员会系指由招标采购单位依法负责组织，由招标人和有关专家组成以确定中标人的临时组织。
- 5) 中标人系指由评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与招标人签订合同资格的投标人。

3. 使用文字种类、计量单位及货币种类

- 1) 招标文件、投标文件、招标代理机构与投标人之间有关招标投标所有书面形式（包括书面文字、电传、传真、电报，下同）的来往函件、记录等均应使用简体中文。
- 2) 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的计量单位，均须采用中华人民共和国法定计量单位。
- 3) 招标文件及投标文件中有关货币的数额表示全部以人民币计算。

4. 投标费用

- 1) 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人、招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 合格的投标人

- 1) 本次招标不接受投标人以联合体形式投标。
- 2) 投标人必须满足本招标文件第一章《招标公告》中的相关要求。
- 3) 投标人必须向招标代理机构购买招标文件并登记备案。
- 4) 在以往的政府采购活动中没有违纪、违规、违约等不良行为。
- 5) 投标人必须遵守国家、山东省、临沂市有关的法律、法规和政策。

- 6) 招标文件的其它规定和要求。
- 7) 合格的投标人的投标材料将获得被评审的资格。

6. 投标有效期

- 1) 投标文件的有效期为自投标截止时间起 90 日。在此期间，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效；投标人的投标文件将受招标文件约束，如投标人被授予合同，投标人不得拒绝。
- 2) 原定投标有效期终止之前，若出现特殊情况，招标方可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。
- 3) 投标人须以书面形式答复是否接受延长投标有效期的要求。
- 4) 投标人可以拒绝这种要求而不被追究违约责任。接受延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件。

7. 投标保证金：按鲁财采〔2019〕40 号文件要求执行。

8. 基础资料提供

- 1) 投标人确认招标代理机构提供的基础资料存在的缺项漏项或计算误差，应于 2019 年 11 月 23 日 16:00 以前，以书面形式向招标代理机构提出。投标人未在规定的时间内对招标代理机构提供的基础资料提出异议，视为投标人已认可招标代理机构提供的资料包含了本项目所需的基础资料全部内容。
- 2) 如潜在投标人认为招标文件存在倾向性、排斥性等条款的，请在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构及时给予答复。招标文件如有实质性变动的，变动的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间，并将变更时间书面通知所有招标文件的收受人。未在要求的时限内提出，则视为招标文件不存在影响竞争的不当条款。

二、招标文件

9. 招标文件的组成

- 1) 投标人应仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。招标文件包括下列内容：
第一章 招标公告
第二章 投标人须知
第三章 项目说明、要求
第四章 采购合同
第五章 附件
- 2) 除本须知第 9.1) 款内容外，招标代理机构在投标截止时间前，以书面形式或在山东省/临沂政府采购网上发出的对招标文件的澄清、修改、补充或变更通知、内容，均为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。
- 3) 投标人获取招标文件后，应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求和规定编制投标文件及提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由投标人承担；并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

10. 招标文件的澄清、修改、补充

- 1) 投标人若对招标文件有任何疑问，应于 2019 年 11 月 23 日 16:00 前以书面形式(加盖投标人单位公章，否则不予答复)向招标代理机构提出澄清要求；若没有，视为投标人对招标文件无任何异议。招标代理机构对 2019 年 11 月 23 日 16:00 前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。
- 2) 在投标截止时间前，无论出于何种原因，招标代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 3) 招标文件的修改将以书面形式或在山东省、临沂市两级政府采购网上通知所有购买同一招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应在收到该修改文件后 1 日内以书面形式回复招标代理机构，确认已收到该修改文件。
- 4) 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式或在山东省、临沂市两级政府采购网上通知明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在

同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面形式通知为准（若在山东省、临沂市两级政府采购网上发出通知，则视为所有投标人都已收到招标文件的澄清、修改、补充等通知和内容）。

- 5) 为使投标人编写投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标代理机构有权推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更书面或在政府采购网上通知所有购买同一招标文件的投标人。
- 6) 自招标文件发布至正式开标前，投标人如对招标文件有疑问，由招标代理机构统一接收并由相关人员解答后向所有潜在投标人答复，除参加招标方组织的答疑会或勘察活动外，禁止以任何其他方式与招标人进行沟通接触，否则将被取消投标资格。

11. 解释权

- 1) 本次招标的最终解释权归招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。
- 2) 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的组成

- 1) 投标人编制的投标文件必须符合有关法律、法规的要求，除纸质文件外，投标人还应使用 CA 锁进行电子投标文件制作加解密、电子签章等，并于投标截止时间之前将加密版电子投标文件（格式为.LYTF）上传至电子招投标交易平台。
- 2) 投标文件由商务标书、技术标书组成。
- 3) 商务标书：
 - a) 商务标书目录；
 - b) 投标函（格式见附件 1）；
 - c) 法定代表人授权委托书（格式见附件 2，法定代表人参加本项目的投标时，无需填写法定代表人授权委托书，但须在投标文件中附法定代表人的身份证复印

- 件)；
- d) 公开报价一览表（格式见附件 3，投标报价时应按招标清单内容报价，投标人须就所有内容编制投标，并列明细，不得漏项，投标总价为各分项报价的总和）；
- e) 投标人基本情况表（格式见附件 4）；
- f) 商务条款偏离表（格式见附件 5）；
- g) 资格资质等证明材料：
- 营业执照副本复印件；
 - 中华人民共和国出版物经营许可证复印件；
 - 近六个月依法缴纳税收和社保的证明（缴纳票据或主管部门出具的缴纳明细，新成立的企业提供自成立以来的证明）；
 - 2018 年度完整的财务报表（包括三表一注）或财务状况证明；
 - 近三年来在经营过程中无重大违法行为的书面声明；
 - 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“全国法院失信被执行人名单信息公布与查询”平台（zxgk.court.gov.cn）查询结果截图（查询时间为自本项目招标公告发布以来）。
- b) 拟投入本项目服务人员名单，格式自拟，并在名单后附人员身份证、资格证书或培训证书复印件、社保缴纳证明（明细到个人，网上可校验）；
- c) 2017 年 1 月以来同类项目业绩一览表（同类项目系指与本次招标内容相同或类似的业绩，表后附业绩证明合同、中标（成交）通知书复印件等证明材料。格式见附件 6）；
- d) 项目说明部分或评分标准中要求的有关证明材料；
- e) 临沂市政府采购供应商反商业贿赂承诺书（格式见附件 9）；
- f) 投标人认为需要提交的其它相关证明文件。
- 2) 技术标书：
- a) 技术标书目录；

- b) 技术条款偏离表（格式见附件 7）；
 - c) 技术方案，包括：包括：针对本项目的详细的选书、供书、编目、加工、上架、信息录入、流通等实施方案；详细的供货日期安排，以及详细的保证项目编目、加工等工序顺利实施的主要措施；
 - d) 售后服务方案：售后服务计划、措施等(包括对订单调整要求的反应能力、退书的处理、质保期、本地化服务及售后服务响应时间等)；
 - e) 投标人认为需加以说明的其它内容（如对招标文件中所提出服务内容和有关要求的承诺、投标人优势分析、保证产品质量的措施等）。
- 3) 唱标密封袋
- 为方便唱标，请投标人另外准备一式三份《公开报价一览表》，用密封袋单独密封，在封面标明“唱标密封袋”，封口处加盖投标人单位公章或投标人全权代表签字。唱标密封袋与投标文件同时分别递交。

13. 投标文件格式

- 1) 投标文件包括本须知第 12 条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（可以相同格式扩展或另行编写，但不得删减内容或与本须知第 12 条的内容相悖）。

14. 投标报价说明

- 1) 报出图书折扣率，其中 A 包纸质图书（2018 年 1 月以后出版）最高折扣率不超过 75%，B 包纸质特价图书最高折扣率不超过 40%，报价包括图书、装卸、安装、运输、管理、开包、上架、贴条形码、贴书标、贴磁条、编目、图书标引、图书馆藏分配、售后服务、中标服务费等以及所有的不定的风险等一切费用。
- 2) 本项目采购预算见前附表，且 A 包纸质图书（2018 年 1 月以后出版）最高折扣率不超过 75%，B 包纸质特价图书最高折扣率不超过 40%，投标人必须在预算及限价以内报价且每位供应商只能投报一个方案，否则按无效投标处理。
- 3) 开标时，如果投标文件中《公开报价一览表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《公开报价一览表》为准。
- 4) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不

一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

- 5) 在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价或个别单价明显高于或低于其他报价的，可以要求该投标人做出说明，其说明报价高或低的理由是否合理，须经评标委员会 2/3 以上（含 2/3）的成员认定；否则，评标委员会有权据此对其做出无效报价的处理。

15. 投标文件制作说明

- 1) 投标人应按照本须知第 12.1 款的要求，准备一式五份投标文件（一份正本、四份副本），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。
- 2) 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，在招标文件要求签字的地方均由投标人法定代表人或其授权代表签字。
- 3) 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改或增删，必须有投标人公章及法定代表人或其授权代理人签字。
- 4) 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评分时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。
- 5) 按照招标文件“投标文件的组成”中规定的顺序统一编制目录装订成册。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。装订不得采用活页装订，否则，投标将被拒绝。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标记（格式见附件 8）

- 1) 投标人应将投标文件正本和所有副本用密封袋密封，并在封口启封处加盖投标人单位公章或法定代表人/授权代表签署。
- 2) 密封袋上应注明招标项目名称、项目编号及“请勿在 2019 年 月 日 : 时之前启封”的字样。
- 3) 密封袋上除写明本须知第 16.2) 款所要求的识别字样外，还应写明投标人名称、地址和邮政编码，以便本须知第 19 条情况发生时，招标代理机构可按密封袋上标明的投标人地址将投标文件原封退回。
- 4) 如果投标文件未按本须知第 16.1) 款、16.2) 款要求装订和加写标记及密封，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

17. 投标文件的提交

- 1) 投标人应按招标文件第一章《招标公告》中规定的地点，于投标截止时间前提交投标文件。

18. 投标截止时间

- 1) 投标截止时间见招标文件第一章《招标公告》。
- 2) 招标代理机构可以按须知第 11 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标文件购买者和投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的投标截止时间均应以延长后新的投标截止时间为准。
- 3) 到投标截止时间止，招标代理机构收到的投标文件不足三家的，招标代理机构将依法重新组织招标；有特殊情况的，根据国家、山东省、临沂市相关法律法规及规定等，经相关部门批准，招标活动可继续进行。

19. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时间后送达的任何投标文件。

20. 投标文件的补充、修改和撤回

- 1) 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标代理机构，修改或撤回其投标文件。补充、修改的内容为其投标文件的组成部分。

- 2) 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第 15 条的规定进行编制和签署，并按本须知第 16 条的规定进行密封、标记，同时还应在封套上加注“修改”字样。修改文件同样必须在投标截止时间前送达招标代理机构。
- 3) 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何实质性修改。
- 4) 在投标截止时间至招标代理机构在招标文件中规定的投标有效期期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件，否则承担相应法律责任。

五、开标、评标与定标

21. 开标一般规定

- 1) 招标代理机构将在招标文件第一章《招标公告》中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名以证明其出席。
- 2) 按照本须知相关规定，同意撤回的投标文件将不予开封。
- 3) 开标时，招标代理机构工作人员将当众宣读每份投标文件中《公开报价一览表》中的主要内容，以及招标代理机构认为合适的其他详细内容。
- 4) 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括按本须知规定在开标时宣读的全部内容。

22. 投标文件的有效性

- 1) 开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标：
 - a) 逾期送达或者未送达指定地点的；
 - b) 投标文件未按要求密封的；
 - c) 法律、法规及招标文件规定的其它情况。
- 2) 招标代理机构将有效投标文件送评标委员会评审、比较。

23. 评标委员会

- 1) 开标后，评标委员会进行评标。
- 2) 根据本项目的特点依法组建评标委员会，其成员由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数；其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。
- 3) 评标委员会独立开展工作，负责审议所有投标文件，并推荐中标候选人或直接确

定中标人。

- 4) 评标委员会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

24. 评标过程的保密性

- 1) 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人及与评标无关的其他人员透露。
- 2) 在评标过程中，如果投标人试图向招标代理机构和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

25. 投标文件的评审

25.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

25.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

25.1.2 宣布评标纪律；

25.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

25.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

25.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

25.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购政策法规、招标文件；

25.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

25.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

25.1.8.1 分值汇总计算错误的；

25.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

25.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

25.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

25.1.9 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意

见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

25.2 资格性审查

25.2.1 采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2.2 采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

25.2.3 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明，由投标人签字确认。投标人拒绝签字确认的不影响采购人或采购代理机构做出的不合格判定。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.3 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

在符合性审查时，对属于不合格投标人或者投标无效的投标人，评标委员会必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明，投标人签字确认。投标人签字确认后评标委员会全体成员签字。投标人拒绝签字确认的不影响评标委员会做出的不合格或无效投标裁定。

25.4 技术和商务评审

25.4.1 按照招标文件要求，评标委员会审查投标人所投服务的技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的评审。

25.4.2 按照招标文件要求，评标委员会审查投标人业绩、政策性加分、价格扣除等事项，进行商务部分评审，并记录相关事项。

25.4.3 采用综合评分法的，技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照招标文

件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

25.4.4 采用综合评分法的，商务部分由评标委员会审核认定评分结果。

25.4.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

25.5 在商务评议时，如发现下列情况之一的，评标委员会有权利拒绝该投标人的投标或做无效投标处理：

- a) 投标函、法定代表人授权委托书中未加盖投标人公章；投标函、法定代表人授权委托书中法定代表人未签字/印章（或签字/印章人无法定代表人有效授权书的）；
- b) 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等平台有失信、政府采购严重违法行为记录的；
- c) 投标文件未按招标文件规定编制、签字、盖章或字迹模糊不清，难以辨认的；
- d) 投标报价超出采购预算或最高限价的；
- e) 投标人的投标文件或资格、资质证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- f) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（按招标文件规定提交备选投标方案的或招标文件有其它说明的除外）；
- g) 投标有效期不足的；
- h) 公开唱标后，投标人撤回投标、退出评标的；
- i) 投标人相互串通投标的；
- j) 妨碍招标人、招标代理机构或其他投标人的合法权益。
- k) 投标人向招标人、招标代理机构、评标委员会提供不正当利益的；
- l) 投标文件符合招标文件中规定废标的其它商务条款；
- m) 法律、法规规定的其它情况。

25.6 在技术评议时，如发现下列情况之一的，评标委员会有权利拒绝该投标人的投

标或做无效投标处理：

- a) 投标文件中产品未标明品牌型号的；
 - b) 投标产品应为生产厂家在市场上公开销售的产品，且规格型号参数与厂家媒体公布内容保持一致，不得更改原参数或以特制（专供）产品投标，否则按无效投标处理；
 - c) 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的；
 - d) 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分，而没有真实描述投标产品实际技术指标的；
 - e) 投标文件符合招标文件中规定废标的其它技术条款。
- 2) 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

26. 投标文件的澄清

- 1) 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都做澄清要求。
- 2) 接到评标委员会澄清要求的投标人应派人按评标委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的实质性内容不得做任何更改。
- 3) 接到评标委员会澄清要求的投标人如未按本须知第 26.2) 款的规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。
- 4) 投标人未提供或描述不清晰的内容，导致评标委员会无法判断和确认的，将对投标人不利的方向予以判断和确认。

27. 投标文件的评价和比较

- 1) 评标委员会将按照本须知第 25 条的规定，仅对初审合格的投标文件按招标文件中规定的评标方法、标准进行评价和比较。
- 2) 评定的标准和方法：
 - a) 本次评标的标准和方法采用综合评分法。评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，在满足招标文件所要求的全部实质性要求的前提下，根据综合得分由高到低

推荐不少于三名中标候选人。

b) 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人排名由高到低的顺序，每包确定 2 家中标人，兼投不兼中，也可以授权评标委员会直接按前述方法确定中标人。同时将中标结果通知所有参加投标的投标人，只宣布结果，不解释未中标原因。

c) 对于环保产品，依据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，在价格和技术评审时对环保产品分别给予 6% 的加分。凡投标人投报的产品属于国家规定的环保的，须在投标文件中填写说明表（格式见附件 10）并附中国环境标志认证证书复印件加盖公章。

d) 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，参加投标的中小企业认定参照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，符合要求的应当提供该办法规定的《中小企业声明函》。《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。

e) 监狱企业视同为小型和微型企业，享受相关优惠政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

f) 残疾人福利性单位视同为小型和微型企业，享受相关优惠政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供残疾人福利性单位声明函。

g) 具体评分细则：

项目	分值	分项	得分办法
商务部分（折	30 分	所供全部图书的统一折扣率(1-优惠率)（注：图书采	以满足招标文件要求且最低的图书折扣率为评标基准价，其价格分为满分，其

扣率)		购价=图书标价×折扣率)	他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*30
实施方案总体说明	24 分	本图书采购项目实施组织方案、主要措施保障、投标货物和服务数量、种类、交货期说明表； 投标货物和服务的质量保证及技术支持等；验收方案、对本次投标的详细说明(投标人视需要自行编写)。	1、项目实施组织方案(满分 4 分)； 2、主要措施保障(满分 4 分)； 3、投标货物和服务数量、种类、交货期说明表(满分 4 分)； 4、投标货物和服务的质量保证及技术支持等(满分 4 分)； 5、验收方案(满分 4 分)； 6、对本次投标的详细说明(投标人视需要自行编写)(满分 2 分)； 7、提供其他特色服务(满分 2 分)。
样书	6 分	1. 按项目要求中的类别提供 50 本样品书，样书到货率为 100%的得 3 分，样书到货率为 95%，得 1 分，样书到货率低于 90%不得分。 2. 评委根据样品书纸质、印刷、装帧、文字正确率等进行综合评定，样品印刷清晰、纸张质量好得 3 分、良得 2 分、一般得 1 分。	
人员配置	5 分	根据本项目拟投入具有国图或 CALIS 的编目培训证书的本单位专业人员 6 人及以上得 5-4 分；5-3 人得 3-2 分；2-1 人得 1 分。 (拟投入人员指由本单位缴纳社会保险的员工，提供当地社保部门出具的 2 年内连续缴纳社会保险证明材料，明细到个人，网上可校验)。	
	5 分	能够提供 2 名及以上外服人员的得 5 分(提供的外服人员须提供在本公司的社保证明，外服人员每周工作五天，每天不少于 8 小时)，不能提供者不得分	
售后服	4 分	接用户退换货的响应时间 6 小时(含 6 小时)内得 2 分，6-12 小时(含 12 小时)得 1 分，超过 12 小时不得分；	

务		及时退、换有质量问题以及非买方订购的或买方误订的图书,2 日内(含 2 日)的得 2 分,在 2-4 日(含 4 日)内的得 1 分,超过 4 日不得分
	6 分	根据投标人提供的在临沂有或租有加工库房情况由专家酌情打分; 库房面积 \geq 200 平方米的得 6 分; 库房面积 100-200 平方米的得 4 分; 库房面积 \leq 100 平方米的得 2 分。未提供者不得分 (投标人需提供相关证明材料原件, 此项目不累计加分)
信誉履 行合同 能力	12	全部图书提供全国百佳图书出版社的图书得 4 分, 达不到不得分, 以投标文件中相关承诺为准; 现采场所面积在 1 万平方米, 现货品种 20 万种以上得 4 分, 现采场所面积在 1 万平方米-5000 平方米, 现货品种 10 万以上的 3 分, 现采场所面积在 5000 万平方米-3000 平方米, 现货品种 7 万以上的 2 分, 其他得 1 分。以投标人提供的相关证明材料为准, 未提供不得分; 根据投标人提供的企业概况、荣誉信誉、知名度及市场占有率等综合考虑, 酌情打分, 综合能力强得 4 分、综合能力一般得 2 分、综合能力差得 1 分。
企业业 绩	8	根据投标人提供的高校(是指通过高考招生)图书馆类政府采购业绩, 由专家酌情打分; 业绩 \leq 4 个的得 2 分, 在此基础上每增加 1 个加 2 分, 最高 8 分。须在投标文件中同时提供合同复印件、中标(成交)通知书复印件。 未按上述要求提供的不得分。开标现场提供合同、中标(成交)原件查验, 不提供原件的不予计分。

28. 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

1)、无论基于何种原因, 本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或者其它后续程序, 包括已经签约的情形, 一旦在任何时间被发现存在上述情形, 评标委员会均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果, 或者随时视情形决定该投标无效, 并有权决定采取相应的补救、纠正措施; 若通过补救、纠正措施能够满足招标文件或者招标人要求, 评标委员会可以维持既定结果并要求中标供

供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由中标供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足招标文件或者招标人要求，评标委员会应出具取消该投标人的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由中标供应商承担。

评标委员会认定中标供应商投标无效、废标或者中标供应商的此前评议结果被取消的，招标文件规定由评标委员会直接确定中标供应商的，应予以废标，由招标人依法重新组织招标。出现上述情形的一切损失均由取消入围资格的投标人承担。

2)、若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经评标委员会再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该投标人的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次招标采购更为不利的情形（包括：予以无效投标、废标或者采取类似的处理措施将使本次招标采购成本大幅上升、延误期限以至可能给招标人造成较大损失的），维持中标结果的，招标人必须出具维持中标结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，评标委员会可以维持既定结果并要求中标供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若中标供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者招标人不同意维持中标结果的，评标委员会应当决定取消中标供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由中标供应商承担。

29、质疑

1、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，联系方式见招标公告。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则依法不予受理。提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；

- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2、采购人、采购代理机构将在法定质疑期内发出的质疑函，在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

六、合同的授予

30. 合同授予标准

本项目的招标合同将授予按本须知第 27 条规定确定的中标人。

31. 中标通知书

- 1) 在投标有效期期满之前，招标代理机构将以书面形式通知中标人，确认其投标已被接受。
- 2) 中标通知书将是合同的一个组成部分。

32. 签订合同

中标人应按中标通知书指定的时间、地点与招标人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

33. 付款方式

供货完毕经验收合格后支付合同货款的 90%，余款作为质量保证金，自验收合格之日起一年无质量问题后无息付清。

34. 中标服务费

- 1) 参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）等有关规定执行，由中标人支付。汇款信息（电汇注明公司名称及用途）：

开 户 名：临沂市沂蒙国际招标有限公司

开 户 行：中国银行临沂分行

账 号：209113116200。

- 2) 如果中标人没有按照本须知第 34.1 款的规定去做，招标人将取消该中标决定，并有权提请政府采购监督管理部门列入政府采购失信行为记录名单。在此情况下，招标人可将标授予下一个中标候选人，或重新招标。

35. 公证费

由中标人向公证处缴纳。

第三章 项目说明及要求

一、项目说明：

1. 投标人应根据招标代理机构提供的招标文件、各自情况等进行投标文件的编制，投标应包括招标范围内的全部内容，报出图书折扣率，其中包括图书、装卸、安装、运输、管理、开包、上架、贴条形码、贴书标、贴磁条、编目、图书标引、图书馆藏分配、售后服务、中标服务费等以及所有的不定因素的风险等其他费用。投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡投标人在投标中未列明但又为本次招标所必备的项目或遗漏项目，招标人将一律视为已包括在其投标中，在合同执行中将不予考虑。

2. 投标人应对本项目的商务条款响应情况进行说明，若有偏差须在投标文件商务标书《商务条款偏离表》中予以说明；若没有，应注明“无偏离”字样。若没有填写《商务条款偏离表》，即视为投标人声明其完全响应招标文件的商务条款；但评标委员会有权据此就商务标书中实际不响应部分作出废标的决定。

3. 投标人应对其所报方案的技术指标响应情况进行说明，若有偏差须在投标文件技术标书《技术条款偏离表》中予以说明；若没有，应注明“无偏离”字样。若没有填写《技术条款偏离表》，即视为投标人声明其所报方案的技术指标完全符合招标文件技术规范的要求；但评标委员会有权据此就技术标书中实际不响应部分作出废标的决定。

4. 本项目预算为 160 万元，各投标人报价时不得超出预算，否则视为无效标。投标报价需报出纸质图书 A 包(2018 年 1 月以后出版)110 万元且最高折扣率不超过 75%，采购 3.5 万册以上；B 包纸质特价图书 50 万元的最高折扣率不超过 40%，采购 4 万册以上。

二、招标内容及技术要求：

(一) 技术能力要求

1、投标人有从事图书经销和数据加工业务的专业人员。投标人要具备独立完成书目数据著录和图书全加工的能力和 experience，要求数据加工人员数量不少于 20 人（提供业务加工场所证明材料和照片、同时提供本单位缴纳社保的证明（明确到个人且网上可查））。近三年有为公共图书馆或高等院校图书馆供应图书并提供相应机读数据以及图书全加工服务的同类项目服务实施经验并获用户好评。

2、投标人能通过互联网免费提供规范的新书征订书目数据和机读编目数据（数据要依据《中国机读目录格式》进行著录），并且其数据须完全符合临沂职业学院图书馆图书集

成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在图书馆系统中无障碍的使用。投标人提供的征订书目内容均需符合公共图书馆读者的要求；编目数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到 100%的覆盖率；所提供的书目数据必须与所订图书特征与属性一致。

3、投标人应建立“临沂职业学院图书数据库”，有对图书馆预订的图书进行查重的能力，保证能提供查重器及其软件，避免图书重复购买（特殊采购要求除外）。

4、投标人必须能够保证所供图书均是经过国家核准出版的正版出版物，且为采购人所需、所订、所采，投标人不得随意自行配送图书馆未订或现场未采的图书，否则无条件退换。

（二）供应图书的质量要求

所供的图书必须是正版供货（第一渠道供货），如发现盗版、特价书籍以及污损、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，要求一律无条件全部退货，退换费用由投标人承担。情节特别恶劣的，取消其图书采购供货资格。

所供图书具体质量要求如下：

①所供图书必须为全新、正版，符合国家质量检测标准，不能缺页、倒装。

②所有图书的版权页和国际标准书号（ISBN）及条码标志必须完备清晰。版权页有包括图书在版编目（CIP）数据、出版单位名称及其地址、图书开本、版次、印数、定价、印张等相关资料。

③图书的整体外观和装订必须平整、牢固。图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。

④图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度前后一致；纸张无损坏、无撕页。

⑤图书正文的印刷墨色要一致，版心和页码的位置要前后一致，无明显透印，文字及图表要印刷清新。

（三）服务要求

1、凡交到图书馆的图书，以图书定价作为计算书款的依据，以采购中标确定的折扣率计算实际支付书款金额。图书运输途中发生的图书（随书附件如带光盘、磁带等）损毁、丢失等问题，由图书投标人负责解决，并将所损毁、丢失的图书无偿更换。

经验收发现书款与发货单不符的，图书馆及时通知投标人派员到验收地核算，投标人接到通知之日不能及时派员核算的，以验收的实际数额计算书款金额。

2、投标人在收到图书订单后应及时回复，确认是否收到订单；得到确认后应按图书馆提出的书目数据制作、加工及包装要求，将加工好的图书及时送交到图书馆指定地点并将图书上架，为此所发生的费用全部由投标人承担。

3、投标人必须按临沂职业学院图书馆订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的 20%即可认定该投标人不具备供货条件。一旦图书馆提出终止供货的要求，该投标人必须接受，终止供货所造成的损失由投标人承担。为尽可能消除因投标人不能按协议规定要求供货所造成的影响，临沂职业学院图书馆有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给图书馆造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标人承担。

4、图书馆在图书采购、加工、采编、上架过程中所产生的一切费用由图书中标人承担。

5、投标人在递交每一批图书时，同时免费提供加盖中标人公章的该批图书的总清单一式三份。

具体要求如下：

所供图书包装完好，并提供随书清单，不得出现数量上的缺漏。

①每批到馆图书的各包一律按序标注包号，并随书附加盖投标人公章的该包图书的清单一式二份。

②新书到馆同时发送电子总清单一份。总清单含下列数据项：序号、包号、ISBN 号、书名（多卷集有分卷书名的须标明）、册数、单价、合计金额、出版时间、总码洋、总实洋。

③图书包装必须按照铁路运输标准打包，包装纸应有防水功能。

6、要求投标人免费提供机读编目数据加工服务。

(1)投标人免费提供的征订数据必须以 CNMARC 格式文件提供。CNMARC 格式的采访数据应包括如下项目：订购号（征订号）、ISBN 号、书名、著者、出版社、出版时间、丛书名、单价、页码、尺寸、读者对象内容提要 and 三级分类号等信息。

(2)投标人必须免费随书配送规范的机读编目数据，要求图书编目数据必须以 CNMARC 格式文件提供。投标人随书配送规范的机读编目数据配送率达 100%，而且数据描述的特征和属性必须是与临沂职业学院图书馆所采购的图书一致，其配送书目数据中国家图书馆标准 CNMARC 编目数据（必须保留其数据中的 801 字段）应占 98%以上。

所供图书必须提供标准的 CNMARC 数据。CNMARC 数据要求（具体要求见《临沂职业学院图书馆中文普通图书机读书目数据处理（标引与描述）标准》）。

CNMARC 数据基本要求如下：

①依据《中国机读目录格式》，遵循国际标准书目著录（ISBD）和《中文普通图书著录规则 GB3792.2-85》以及《中国文献编目规则》等著录标准和规则，准确著录各字段；

CALIS 联机合作编目手册及相关细则。

②遵循文献分类标引规则，使用《中国图书馆分类法》（第五版）准确分类标引图书；

③遵循文献主题标引规则，使用《汉语主题词表》（增订本）或《中国分类主题词表》（第二版）进行图书主题标引。

④CNMARC 格式的编目数据应规范、完整，至少应包括如下项目：完整的头标区、010、016、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、300、330、4--、5--、6--、7--、8--、905、920 等字段。

⑤905 字段记录@aLYVC(临沂职业学院图书馆代码)d（分类号及种次号）。种次号取号方法见《临沂职业学院图书馆书次号取号的规定》，要求同类图书的种次号不得重号，也不得空号。

中标人提供免费到馆加工图书服务，加工主要包括盖馆藏章、分类编目、贴磁条、贴条形码和书标、条码书标外加贴透明塑料膜、典藏，打印财产帐等，并把图书相关资料录入甲方数据库。编目数据严格按标准格式著录，种次号和登录号必须连续，不得跳变或重复，内容完备准确，并免费提供正规厂家合格的永久钴基磁条（17cm、较厚书两根）、每本书两个条形码（3.7cm x1.3cm）、书标（3.6cm x 2.5cm）和书标膜（4.5x6.5）。投标方必须具有较强的加工图书的技术人员队伍，加工准确、迅速，有在指定时间内完成图书加工的能力，一切费用中标人自理。

本项目不仅对投标人实力规模进行一定要求，同时还要求投标人能够做到及时、周到的供应和服务，不仅要及时采购、按时供应，还需负责图书的分类、采编、加工、上架，以上工作需在 2020 年 3 月 20 日以前完成。投标人必须按校方要求能够随时抽调专业人员进行现场服务支持，同时可派专人驻校进行长期专项服务。（严格按照临沂职业学院提出的要求进行加工，未尽事宜请及时与本馆采编人员联系。）

（四）售中、售后服务要求

1、选书方法。

提供中图法 22 大类 Excel 选书单和 CNMARC 数据，提供按年按类分的一、二级、三级分类表，以便根据需求按年代按类别进行选择，也便于进行单本挑选。

2、售后服务。

（1）供应商应长期设置技术支持热线电话、传真、E-mail 接受客户的技术支持请求。

（2）当图书上架后发现质量问题后，应及时并免费完成图书的更换、采编和上架等工作。对一般的技术支持响应时间不超过 6 小时。

（五）样书：

开标现场须提供样书 50 本及样书清单（书目由投标人根据招标人提供数目选择，按样书目录顺序编制），将作为反映图书印刷、纸张质量、装帧、文字正确率等的重要依据进行评审，中标单位样书将进行封存，作为日后供货验收依据之一。本项目严禁提供盗版、盗印书籍。招标过程中若发现盗版、盗印书籍、价高质次、印张虚高图书，供应商应承担经济 and 法律责任。供方对质量问题负责包退、包换和包修，由此发生的费用由供方承担。

样书清单如下：

序号	书号	题名	副题名	定价	出版机构	作者
1	9787550024465	我在哈佛等你		CNY43.90	百花洲文艺出版社	姚远方著
2	9787564750954	“互联网+”与图书馆		CNY58.00	电子科技大学出版社	徐岚著
3	9787507548891	九型人格心理学	斯坦福大学 MBA 核心课程	CNY32.00	华文出版社	君淮著
4	9787544293358	沂蒙山里的故事	刘茂甲作品集	CNY36.00	南海出版公司	刘茂甲著
5	9787020147281	人鼠之间		CNY25.00	人民文学出版社	(美) 约翰·斯坦贝克著
6	9787514920246	书经集传		CNY126.00	中国书店	(宋) 蔡沈撰
7	9787514920277	孝经集传		CNY88.00	中国书店	(明) 黄道周撰
8	9787517073642	高校大学生职业规划与就业实践引导		CNY56.00	中国水利水电出版社	顾旭娥著
9	9787517076360	室内空间设计手法与细节化设计研究		CNY98.00	中国水利水电出版社	王秀秀著
10	9787503494758	江州司马白居易		CNY66.00	中国文史出版社	江汉民著
11	9787521410594	中华康复大全		CNY188.00 (含穴位图)	中国医药科技出版社	石学敏主编
12	9787550025998	董卿	做一个有才情的女子	CNY39.80	百花洲文艺出版社	乔瑞玲著
13	9787550026452	落入深海的画笔	北纬 36° 水彩铅笔画	CNY59.80	百花洲文艺出版社	(日) 杉原美由树著
14	9787569928686	半日静坐，半日读书	手账本	CNY30.00	北京时代华文书局	(日) 岩崎常正，(日) 细

						井徇绘
15	9787121341335	色铅笔实用教程	从入门到精通	CNY59.80	电子工业出版社	莎语默著
16	9787564738549	我在这里启航	成都航空职业技术学院大学生学习生活指南	CNY66.00	电子科技大学出版社	陈玉华主编
17	9787507550535	美国第一夫人回忆录		CNY118.00	华文出版社	(美)塔夫脱总统夫人著
18	9787559817686	出身	不平等的选拔与精英的自我复制	CNY65.00	广西师范大学出版社	[美]劳伦·A·里韦拉
19	9787549550234	谈话的泥沼		CNY36.00	广西师范大学出版社	陈丹青
20	9787550026070	你应该阅读的中国名家经典散文		CNY42.00	百花洲文艺出版社	朱自清等著
21	9787559607850	小生活 硬知识		CNY45.00	北京联合出版公司	(英)马蒂·乔普森著
22	9787552705553	愿你的生活，既有软肋又有盔甲		CNY48.00	甘肃人民美术出版社	李月亮著
23	9787540478315	长安十二时辰(上)		CNY 79.60	湖南文艺出版社	马伯庸
23	9787540478339	长安十二时辰(下)		CNY39.80	湖南文艺出版社	马伯庸
24	9787549529322	看见		CNY39.80	广西师范大学出版社	柴静
25	9787508647357	人类简史		CNY68.00	中信出版社	[以色列]尤瓦尔·赫拉
26	9787121359675	你有你的计划，世界另有计划		CNY98.00	电子工业出版社	万维钢
27	9787535438379	流浪地球		CNY28.00	长江文艺出版社	刘慈欣
28	9787555361497	职场礼仪		CNY59.80	吉林教育出版社	穆清编著
29	9787561864104	写实钢笔水彩画实用技法与画例详解		CNY90.00	天津大学出版社	庞恩昌著
30	9787020147496	沿着季风的方向		CNY42.00	人民文学出版社	刘子超

31	9787020140459	陪你去留学		CNY39.00	人民文学出版社	(美) 王欣著
32	9787571600761	汉服旅者		CNY58.00	沈阳出版社	顾小思著
33	9787569019780	大学, 我该怎么读		CNY59.80	四川大学出版社	何芳编著
34	9787532778492	告别的仪式		CNY75.00	上海译文出版社	[法] 西蒙娜·德·波伏瓦
35	9787514918694	古今列女传		CNY70.00	中国书店	(明) 解缙等撰
36	9787531742944	你还不来, 我怎敢老去		CNY43.80	北方文艺出版社	禹鼎侯, 颜夕溪著
37	9787555266396	天下卿颜		CNY99.80 (全2册)	青岛出版社	凌千曳著
38	9787520510493	晚晴皇族困局	恭亲王孙女重说近代史	CNY59.80	中国文史出版社	爱新觉罗·恒铃著
39	9787508683515	三万英尺		CNY45.00	中信出版集团	马曳
40	9787508681061	人生拼图版		CNY68.00	中信出版集团	[法] 乔治·佩雷克
41	9787201126548	我的生活不可能那么坏		CNY49.80	天津人民出版社	[日] Keigo (河尻圭吾)
42	9787020126767	奇迹男孩		CNY59.00	人民文学出版社	[美] R. J. 帕拉西奥
43	9787549590353	我在故宫修文物		CNY48.00	广西师范大学出版社	萧寒 主编
44	9787547734315	人间值得		CNY49.90	北京日报出版社	[日] 中村恒子 / [日] 奥田弘美
45	9787020139927	失踪的孩子		CNY62.00	人民文学出版社	[意] 埃莱娜·费兰特
46	9787550030961	十分钟智商运动		CNY59.80	百花洲文艺出版社	李永乐
47	9787532171675	华杉讲透《资治通鉴》		CNY46.80	上海文艺出版社	华杉
48	9787121371523	看见, 不一样的故宫 (精装版) (全彩)		CNY188.00	电子工业出版社	苏唐诗
49	9787540492380	小孩		CNY39.60	湖南文艺出版社	大冰
50	9787020151363	穗子的动物园		CNY58.00	人民文学出版社	严歌苓

第四章 采购合同参考样本

采 购 合 同

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

_____（甲方）所需_____（货物名称）以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定_____（乙方）为中标供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、投标文件
- 3、中标通知书
- 4、中标人做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、货物名称、数量、单价、规格和标准

（详细清单见附件）

三、合同金额

本次图书折扣率为_____%。

采购金额码洋价（即图书标价）：_____元（大写）。

（按图书码洋折后实际结算价）总价人民币大写：_____元。

人民币小写：_____元。

四、货款支付

付款方式：

五、交货

1、交货时间：

本项目必须在合同签订后_____年_____月_____日前完成图书供货和上架。

采购期限：至签订合同起为期_____。

2、交货地点：

3、乙方提供的图书必须是正版图书，如发现盗版图书，乙方应承担一切法律和经济责任，合同自动中止。

4、乙方应及时免费提供各出版社的图书目录及报价。

5、乙方必须提供免费送书服务，供应新书时应随包附有清单（注明种、册、价格及总码洋），并将每批图书送到甲方用户现场，由甲方清点书目。

6、乙方同意甲方在向乙方订书过程中发生少量的重订、错订（已盖馆藏章的图书除外）

进行退书或换书。

7、风险负担：

货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担，通过联合验收交付后由甲方承担；因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

8、乙方应履行的职责：

- 1) 按甲方要求，按时提供全新完好的图书，否则应向甲方承担有关赔偿损失。
- 2) 在图书及管理设备运抵甲方指定交货地点前两天通知甲方。
- 3) 收到甲方的每批订单后，要进行再次审定，发现问题及时与甲方联系。
- 4) 能免费提供网上 MARC 格式的采访数据和符合 CALIS 联机编目标准的 MARC 数据，并及时更新。
- 5) 能提供光盘式 MARC 格式的采访数据和编目数据。

9、甲方应履行的职责：

- 1) 乙方将图书运抵甲方指定地点后，甲方应立即组织人员对货物进行清点、签收。
- 2) 甲方收到货物时，如发现图书残书、破损、错发等或与合同不符时，应及时通知乙方并要求乙方按要求更换或补充。

六、质量

- 1) 货物的质量应符合招标文件、投标文件及乙方在询标过程中做出的书面澄清及承诺。
- 2) 乙方提供的图书必须是出版的全新、正版图书，符合国家质量检测标准，不能缺页、倒装。
- 3) 所有图书的版权页和国家标准书号（ISBN）及条形码标志必须完整清晰。版权页有包括图书在版编目（CIP）数据、出版单位名称及地址、图书开本、版次、印数等相关资料。
- 4) 图书的整体外观和装订必须平整、牢固。图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。
- 5) 图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度一致，纸张无损坏、无撕页。
- 6) 图书正文的印刷墨色要一致，版心和页码的位置要一致，无明显透印。文字及图表要印刷清晰。
- 7) 甲方向乙方所购图书如不符合以上 1-5 项承诺质量保证的，乙方应无条件给予退换，乙方若提供的图书属盗版或非正式出版物的，甲方有权解除本合同。

七、包装

货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

- 1、运输方式及线路：
- 2、运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

1、设备到货后，甲方和乙方____个工作日内共同开箱检验货物的质量状况和数量，视为初验，如货物需要安装、调试，则由乙方负责并承担相应的费用，甲方应积极配合，全部投入使用____个月后第一周进行中验，使用____个月后第一周进行终验，并共同在《政府采购项目验收单》上签字确认。

2、对货物的质量问题，甲方应在实际发现之日起____日内向乙方主张权利。

十一、售后服务

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在询标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、乙方无偿提供售后服务，图书及配套设备采购期间，乙方提供专人为甲方分编加工图书、录入数据、整理上架。分编必须依据《中国图书馆图书分类法》第四版，符合甲方编目工作具体要求，差错率不能高于____，工作进度满足甲方要求，甲方不承担人员费用。

3、乙方应免费负责对甲方图书管理人员做图书管理培训工作。

4、若有错入图书，图书出现印装问题，乙方须在接到用户通知后 24 小时内到达用户现场无条件给予调换。

5、若有后期分编加工方面的遗留问题，乙方须在接用户通知后 2 天内到达用户现场无条件给予解决。

6、其他售后服务内容：

十二、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应满足以下条件时合同生效：

本合同乙方应提交：履约保证金、中标服务费及公证费。

十三、违约条款

1、甲方将图书进行检测，一旦发现盗版图书，将取消乙方供书资格并处以盗版书价 100 倍的罚款，及保留追究相关责任的权利。若乙方不能按时交付图书，将视为不能履行合同。

2、甲方如逾期付款，每逾期 1 日，按应付金额 1% 支付违约金。

3、甲方延迟验收货物，延迟验收期间发生的费用由甲方承担赔偿责任。

3、乙方延迟交货，每延迟 1 日，按应交付货物总额 1% 支付违约金。

4、乙方没有及时提供本合同规定的图书或未履行其他义务，甲方在发出违约通知后 3 天，乙方不能纠正时，甲方可以终止全部或部分合同，同时，乙方应按总货款的 30% 向甲方支付违约金，并赔偿因此造成的损失。

5、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

如乙方违约，甲方有权扣除乙方履约保证金，履约保证金不足部分，甲方保留追索的权利。如甲方违约，甲方应将履约保证金退给乙方。

6、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

7、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

8、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后____日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

十四、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知政府采购监督管理办公室、招标代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交

临沂市仲裁委员会仲裁；（2）向临沂市人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第____种方式予以解决。

十六、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。合同补充条款应同时报_____财政局、招标代理机构备案。

十七、其他

- 1、甲方在授予合同时有权在对采招标件中规定的货物数量和服务予以增加或减少，乙方不改变报价单价。
- 2、合同生效后，甲方如因实际需要增加已供设备数量时，乙方提供应不高于中标时的单价。

十八、合同保存

本合同一式__份，甲方__份，乙方__份，政府采购监督管理办公室_1_份，招标代理机构_1_份。。

甲 方：
盖 章

乙 方：
盖 章

全权代表：（签字或盖章）

全权代表：（签字或盖章）

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电 话

电 话

本合同签订时间：

本合同签订时间：

第五章 附件

附件 1 投标函

投 标 函

临沂市沂蒙国际招标有限公司：

经研究，我方决定参加临沂职业学院 2019 年图书采购项目（项目编号：SDGP371300201902000812）的公开招标活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任：

1. 我方完全理解和接受招标文件的一切规定和要求，按规定提交投标文件数量。
2. 如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺，保证按期完成项目的实施。
3. 我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
4. 我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
5. 我方同意按招标文件要求交纳中标服务费、公证费，遵守贵机构对本次项目所做的有关规定。
6. 我方投标文件的有效期为投标截止时间起 90 日。
7. 我方若未成为中标人，贵机构有权不做任何解释。
8. 我方与本此投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编号：

电 话：

传 真：

开户单位：

开户银行：

账 号：

投标人全权代表姓名、职务：

投标人全称（公章）：

法定代表人签字：

附件 2 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标人名称）法定代表人，现授权委托____（姓名、职务或职称）为我单位本次项目的全权代表，以本单位的名义参加临沂市沂蒙国际招标有限公司组织的招标活动，全权代表在参加临沂职业学院 2019 年图书采购项目采购（项目编号：SDGP371300201902000812）过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

全权代表无权转让委托权。特此委托。

(附贴全权代表人身份证复印件)

全权代表姓名： 性 别： 年 龄：
单 位： 部 门： 职 务：

投标人（公章）：

法定代表人签字：

日 期： 年 月 日

附件 3 公开报价一览表格式

公开报价一览表（一式三份单独密封）

项目名称：

包号：
图书码洋折扣率： %，大写百分之_____。
供货周期承诺：
其他优惠：

投标人：（公章）

法定代表人或投标人全权代表：（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件 4 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称		主要业务	
注册资金		现有职工人数	
行政管理人数		技术人员人数	
营业执照	1. 执照编号 2. 营业范围 3. 发照部门		
单位资质	1. 执照编号 2. 资质等级 3. 发证部门		
单位注册地址		单位联系人、 联系方式	(电话、传真、邮址)
单位成立时间			
开户银行	开户行、开户名称、银行帐号		
驻临沂市固定经营场所或售后服务机构			
机构名称	注册地址	联系人	联络方式

投标人：（公章）

法定代表人或投标人全权代表：（签字或印章）

日期： 年 月 日

附件 8 投标文件包装袋密封件正面和封口格式

投标文件包装袋密封件正面格式

收件人：	正本（副本）
项目名称：	
项目编号：	
投标人名称：	
投标人地址：	
邮政编码：	
年 月 日	
加盖投标人公章（或投标人法定代表人或其授权代表签字）	

投标文件封口格式

请勿在 2019 年 月 日 :00 时之前启封
加盖投标人公章（或投标人法定代表人或其授权代表签字）

附件 9:

临沂市政府采购供应商反商业贿赂承诺书

为贯彻落实中央和省市关于治理商业贿赂的有关精神，进一步净化政府采购市场、规范政府采购行为，共同营造和维护竞争有序的政府采购市场，我们作为参加市政府采购的供应商就反商业贿赂向社会郑重承诺：

一、认真学习并遵守国家相关的法律、法规及社会公德，树立质量为本的理念，诚实守信，依法参与政府采购活动，不搞不正当交易行为。

二、在政府采购活动中，自觉遵守政府采购的法律法规的规定，依法依规进行政府采购项目招投标及公平交易，建立投标诚信、价格诚信、合同诚信、履约诚信、服务诚信等诚信体系。

三、不弄虚作假，骗取政府采购供应商资格；不提供虚假资质文件谋取中标或成交；不出错、转让、出卖资质（资格）证书；不允许他人以本企业名义承接或承揽政府采购业务。

四、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单；不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商参与竞争。

五、在政府采购活动中，不与采购人、采购代理机构及其工作人员和其他供应商串通，损害国家利益、社会公共利益和其他相关人的合法权益。

六、不向采购人、采购代理机构工作人员、评审委员会成员及其他相关人员行贿或者采取其他不正当手段谋取不合法利益，具体包括：不得赠送礼金、礼品，有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费以及支付旅游费用、报销各种消费凭证等。

七、按规定与采购人签订政府采购合同，并严格按合同履行，为采购人提供符合质量标准规定的货物、工程和服务，不销售冒牌、走私货物；不得擅自变更或终止、转让、转包政府采购合同；主动配合政府采购项目的验收工作。

八、自觉接受政府采购监管部门的监督管理，积极配合检查和调查，并如实反映情况和提供材料。

我们将严格遵守上述承诺事项，自愿接受主管（监管）部门和社会各方面的监督，如有违反的，自愿接受执法执纪机关和监督管理部门

的处理。

承诺单位：（公章）

法定代表人或委托代理人：

年 月 日

附件 10 政府采购政策相关证明材料（选填）

环境标志产品报价说明表

供应商名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

序号	货物名称	型号/规格	中国环境标志 认证证书编号	数量	单价 (元)	合价 (元)
1						
2						
总价（元）						

附注：

1、环境标志产品是指中国政府采购网发布的最新一期《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。表中内容为本次采购中涉及的证书有效期内的环保产品。表后附中国环境标志认证证书和产品在最新《环境标志产品政府采购品目清单》所在清单页截图复印件（并标明在清单中的页码）加盖公章。

2、环境标志产品的认定依据最新一期《环境标志产品政府采购品目清单》，不是最新一期清单中的截图不予认定。

3、若不填写本表，将不享受环保产品价格折扣或加分。

监狱企业、小型和微型企业、残疾人福利性单位 报价说明表

供应商名称：（加盖公章）_____

项目编号：_____

序号	货物及服务名称	型号/规格	制造厂名称	数量	单价	监狱企业	小型、微型企业、残疾人福利性单位
						合计	合计
1							
2							
监狱、小型、微型企业、残疾人福利性单位提供服务报价总计							

附注：

1、填入的内容必须是本企业提供的服务，或代理的其他监狱企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位生产的产品；

2、填写本表的小型和微型企业或残疾人福利性单位须同时按附件格式提供“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”；填写本表的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。代理监狱企业、小型、微型企业、残疾人福利性单位生产产品的，须同时提供授权和该企业的监狱企业、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位证明。

3、不填报本表，不需提供“中小企业声明函”“残疾人福利性单位声明函”和证明文件，但评审时不对其提供的服务或产品给予评审价折扣。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为__型（小型或微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为__型（小型或微型）企业。

2. 本公司参加_____（采购人）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他__型（小型或微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

本页为最后一页